**جمهورية مصر العربية**

**وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي - وزارة التعليم العالي**

**استمارة التقدم لمشروع**

**تطوير نُظم القياس والتقويم بالجامعات المصرية**



**الدورة الثانية**

**مجـــــــال الـــدورة:** انشاء بنوك أسئلة

**تاريخ الإعلان عن الدورة**: 18/7/ 2024م

**أخر موعد تسليم مقترح المشاريع**: 29/9 /2024م

|  |
| --- |
| **شروط التقدم** |
| **Project e-mail:** mackheep2024@gmail.com | **النسخة الإلكترونية لاستمارة التقدم ترسل على البريد الإلكتروني الموضح: ⟵** |
| **ترفع النسخة النهائية من المشروع على البريد الالكتروني للمركز** mackheep2024@gmail.com**مع تسليم نسخة معتمدة ومطبوعة من المشروع لمقر وحدة إدارة المشروعات بوزارة التعليم العالي بالعاصمة الإدارية**  | * **يجب استيفاء استمارة التقدم باستخدام النموذج المقدم.**
* **لا تقبل الاستمارات المكتوبة بخط اليد أو المرسلة بالفاكس.**
 |
|  | **اسم الجامعة:** **اسم الكليـــــــــــــــــة:** **اسم البرنامـــــج:** **اسم المشروع:** |
| **الرمز الكودي للمشروع\*: .............APQB-2** \*يملأ بمعرفة مركز القياس والتقويم بوحدة إدارة مشروعات التعليم العالي  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **المــوضـــوع**  | **رقم الصفحة** |
| **الجزء الأول** | **................................................................................** | **4-6** |
|  | **مجالات التقدم للمشروعات المًمولة خلال الدورة الثانية " إنشاء بنوك الأسئلة "..........................** | **4** |
|  | **متطلبات رئيسة للتقدم لمشروعات الدورة الثانية " إنشاء بنوك الأسئلة " ................................** | **4** |
|  | **متطلبات عامة ...........................................................................** | **4** |
|  | **متطلبات خاصة. ..........................................................................** | **4** |
|  | **إرشادات وإشترطات عامة.................................................................** | **5** |
| **1** | **إعداد وتسليم المقترحات...................................................................** | **5** |
| **2** | **فريق عمل المشروع......................................................................** | **5** |
| **3** | **تمويل المشروع...........................................................................** | **5** |
| **4** | **توصيات هامة............................................................................** | **5** |
| **5** | **تفاصيل مقترح المشروع..................................................................** | **6** |
| **6** | **معايير المفاضلة بين المشروعات المتقدمة...................................................** | **6** |
| **7** | **ملاحظات هامة..........................................................................** | **6** |
| **الفصل الأول** | **إقرارات وتعهدات.....................................................** | **7** |
| **1 . 1** | **إقرار.........................................................** |  |
| **1 . 2** | **التصديق والمراجعة...............................................................** |  |
| **2.1.2** | **مراجعة مقترح المشروع.....................................................................** |  |
| **1 . 3** | **تعهد....................................................................** |  |
| **الفصل الثاني** | **مبادئ عامة...........................................................** | **11** |
| **1 . 2** | **بيانات المشروع الأساسية...........................................** |  |
| **2 . 2** | **بيانات مدير المشروع..............................................** |  |
| **2 . 3** | **فريق عمل المشروع..................................................** |  |
| **3 . 2. 1** | **أعضاء فريق إدارة المشروع....................................................** |  |
| **3. 2. 2** | **الفريق التنفيذي للمشروع....................................................** |  |
| **4 . 2. 3** | **بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية الكلية...........................................** |  |
|  | **بيان عن مشروعات التطوير السابقة ..................................................................** |  |
| **الفصل الثالث** | **تفاصيل مقترح المشروع ...........................................** | **20** |
| **3 . 1** | **مقدمة...........................................** |  |
| **3 . 2** | **تحليل الاحتياجات.....................................................** |  |
| **3 . 3** | **النشر والاستمرارية..................................................** |  |
| **4 . 3** | **ضبط الجودة و المتابعة...............................................** |  |
| **5 . 3** | **تحليل وإدارة المخاطر.........** |  |
| **الفصل الرابع** | **خطة العمل والتنفيذ..................................................** | **25** |
| **4 . 1** | **الأنشطة الرئيسية.....................................** |  |
| **4 . 1 . 1** | **الإطار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية** |  |
| **4 . 1 . 2** | **تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج..............................** |  |
| **4 . 1 . 3** | **الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل..........................** |  |
| **4 . 1 . 4** | **مؤشرات الأداء الرئيسية لتطور نظم القياس والتقويم..............** |  |
| **4 . 1 . 5** | **خطة تمويل أنشطة المشروع.........................................** |  |
| **6 . 1 . 4** | **بيان ملخص للتدفقات النقدية ........................................** |  |
| **الفصل الخامس** | **ملخص المشروع.....................................................** | **33** |
| **5 . 1** | **ملخص المشروع (باللغة العربية والانجليزية)....................** |  |
| **5 . 1 . 1** | **ملخص المشروع باللغه العربية........** |  |
| **5 . 1 . 2** | **ملخص المشروع باللغه الانجليزية ..........** |  |
| **5 . 2** | **قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع ...............................** |  |
| **5 . 3** | **إشعار استلام .........................................................** |  |
|  | **الملاحق................................................................** | **39-48** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ملحق (1)** | **. قائمة الدورات التدريبية وورش العمل والندوات (أعضاء هيئة التدريس – الهيئة المعاونة – الطلاب – العاملين - الفنيين) ......** |  |
| **ملحق رقم (2)** | **صورة معتمدة من آخر توصيف البرنامج** |  |
| **ملحق رقم (3)** | **صورة معتمدة من آخر تقرير سنوي أو آخر دراسة ذاتية للكلية.** |  |
| **ملحق رقم (4)** | **الخطة الاستراتيجية للكلية.** |  |
| **ملحق رقم (5)** | **تعهد من المؤسسة التعليمية باجراء مراجعات داخلية من وحده القياس والتقويم بالكلية ومركز القياس والتقويم بالجامعة / وعرض التقارير الدورية من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي على مجلس المؤسسة التعليمية** |  |
| **ملحق رقم (6)** | **C.D وبيان يشتمل توصيفات معتمدة ومحدثة للمقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج الاكاديمي المحدد لانشاء بنوك اسئلة.** |  |
| **ملحق رقم (7)**  | 1. **خطة تفصيلية بما سيتم إنجازه شهريا فى إعداد بنوك الأسئلة تشمل (عنوان المقرر – المفردات )**
2. **خطة استمرارية المشروع بانشاء بنوك اسئلة لبرامج دراسية اخرى**

**.** |  |
| **ملحق رقم (8)**  | **رصد وتوثيق الوضع الراهن Baseline Indicators بدقة وبصورة قابلة للقياس ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع بمؤشرات أداء واضحة** |  |
| **ملحق رقم (9)**  | **السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع** |  |

الجزء الأول

تحدد مجال التقدم للمشروعات المُمولة خلال الدورة الثانية " إنشاء بنوك الأسئلة "

وذلك لتحقيق الأهداف التالية:

* استكمال المنظومة الخاصة بميكنة الاختبارات الإلكترونية على مستوى الجامعات المصرية.
* نشر ثقافة التقويم والتحول الرقمي لنُظم القياس والتقويم كوسيلة لتحسين مخرجات العملية التعليمية .
* إنشاء بنوك أسئلة للمقررات الدراسية لبرنامج دراسى مُعتمد من الهيئة القومية لضمان جوده التعليم والاعتماد.
* تحقيق الدقة والعدالة والموضوعية فى نظم القياس والتقويم.
* تطوير آليات تقويم الإمتحانات وإستثمار النتائج لتحسين مخرجات التعلم.
* توفير اختبارات مقننة قادرة على قياس نواتج التعلم المستهدفة وتحقيق مواصفات الخريج .

**متطلبات رئيسية للتقدم لمشروعات الدورة الثانية " إنشاء بنوك الأسئلة "**

* **متطلبات عامة:**
1. تلتزم الكليات المشاركة في المشروع بتوفير البنية التحتية والمعلوماتية اللازمة لتفعيل بنوك الأسئلة ونُظم التحول الرقمي في مجال القياس والتقويم.
2. تلتزم الكليات بضمان إستمرارية المشروع عقب الإنتهاء من المشروع بخطة واضحة ومحددة وقابلة للقياس تحقق وتوفر استكمال انشاء بنوك الاسئلة.
3. تلتزم الكليات بوضع آلية لتعاون أعضاء هيئة التدريس لإعداد بنوك أسئلة وتغذيتها وتفعيلها وتحديثها.
4. تلتزم الكليات بتقديم خطاب رسمي معتمد يفيد تسهيل الإجراءات الإدارية والمالية لتنفيذ أهداف وأنشطة المشروع .
5. **بيان** دراسة للوضع الحالي موضحة بمؤشرات الأداء Baseline Indicators قبل تنفيذ المشروع، وما سيتم من مؤشرات للتطويرPerformance Indicators أثناء تنفيذ المشروع لتحقيق التميز في إنشاء بنوك الأسئلة وتطوير نظم القياس والتقويم.
6. **خطة تدريبية سنوية معتمدة خلال المشروع تشمل البرامج التدريبية والمستهدف من كل دورة وجهة التنفيذ مع تقديم تقرير دورى عن ما تم تنفيذه من برامج وعدد ونسبة وفئة المشاركين وأثر الدرورات التدريبية على تطور الاداء داخل الكليات.**

**متطلبات خاصة :**

يشترط للمشروعات المتقدمة في هذه الدورة (**الدورة الثانية " إنشاء بنوك الأسئلة "**) :

* أن تكون الكلية / البرنامج الدراسى معتمد من الهيئة القومية لضمان جودة التعليم والإعتماد.
* أن يتم إعداد وتنفيذ بنوك الأسئلة لأحد البرامج الدراسية المعتمدة بالكلية، بحيث يحتوى البنك على ما لا يقل عن 1000 مفردة مُحكمة ومُقننة.
* أن يتم سحب الاختبارات النهائية من بنوك الأسئلة.
* أن يتم تطبيق الاختبارات الإلكترونية بنسبة تحددها الأقسام العلمية وفقاً لما يتناسب وقياس نواتج التعلم اثناء المشروع ووفقاً لجاهزية مراكز الاختبارات الالكترونية بالجامعة/ الكلية .

إرشادات واشتراطات عامة:

**1** ـ إعداد وتسليم المقترحات:

* يتعين موافقة مجلس الكلية والجهات الإدارية المعنية بالتنفيذ على مقترح المشروع والموافقة على تعيين منسق للبرنامج طبقاً لمعايير معتمدة ومعلنة من مجلس المؤسسة التعليمية.
* موافقة الكلية على المشروع المقدم والإقرار بأهميته وأولوية تنفيذه .
* الالتزام بتيسير واستغلال الإمكانات المتاحة بالكليات واللازمة لتنفيذ المشروع.
* الالتزام بمراجعة واعتماد مقترح المشروع بواسطة كل من مركز ضمان الجودة/ مركز القياس والتقويم، ووحدة إدارة المشروعات بالجامعة قبل التقدم به.
* يجب الالتزام بجميع النماذج المحددة ولا تقبل النماذج المكتوبة بخط اليد والمرسلة بالفاكس.
* يراعى إعادة ترقيم صفحات الفهرس الموجود بصفحة 2-3 بنموذج التقدم بشكل صحيح ومتوافق مع ترقيم الصفحات بعد الانتهاء من كتابة المقترح.
* يتم رفع نسخة (PDF)مستوفاه التوثيق والتوقيعات المطلوبة في نموذج التقدم ونسخة (word)وذلك على الموقع الرسمي لوحدة ادارة مشروعات تطوير التعليم العالي وارسال نسخة على الايميل الخاص بمركز القياس والتقويم mackheep2024@gmail.com وذلك في موعد اقصاه الأحد 29 سبتمبر 2024
* تتضمن نموذج المشروع جزئين: الجزء الأول يحتوي على الفصول الخمسة من المشروع والملاحق ملحق 1 والجزء الثاني يحتوي على الملاحق الأخرى.
* يتعين استيفاء جميع التوقيعات والأختام المطلوبة.

**2ـ فريق عمل المشروع:**

* مدير المشروع هو عميد الكلية.
* يتم اختيار وتعيين المدير التنفيذى للمشروع (منسق البرنامج) من خلال مجلس الكلية طبقا لمعايير معتمدة ومعلنة واهمها ان يكون قادرا على متابعة تنفيذ انشطة المشروع.
* يشترط أن يتم اختيار وتعيين نائب لمنسق البرنامج.
* يتعين توقيع جميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي على مقترح المشروع.
* يراعى في تشكيل الفريق التنفيذي وجود تربوي متخصص، وعضو هيئة تدريس متخصص عن كل بنك أسئلة، وتمثيل غالبية الاساتذة المشاركين في تدريس مقررات البرنامج الاكاديمي .

**3ـ تمويل المشروع:**

* لا يزيد إجمالي تمويل مشروع إنشاء بنوك الأسئلة عن مبلغ (500.000 ) خمسمائة ألف جنيه يشمل جميع انشطة المشروع وذلك من بند ( بحوث ودراسات ) بحيث تشارك الوحدة ب 60% من اجمالي الميزانية وتشارك الجامعة بما لا يقل عن 40% من اجمالي الميزانية.

**4ـ توقيتات هامـــة:**

* مدة تنفيذ المشروع لا تزيد عن 24شهراً بحيث يتم سحب الاختبارات النهائية من بنك الاسئلة .
* تلتزم المؤسسة التعليمية بتقديم تقرير دوري فني ومالي ربع سنوي وتقرير سنوي وتقرير نهائي معتمد من: مجلس المؤسسة التعليمية، وحدة إدارة المشروعات بالجامعة، ومركز ضمان الجودة بالجامعة/ مركز القياس والتقويم.
* يقوم فريق من مركز القياس والتقويم بوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي بتنفيذ زيارات ميدانية دورية ربع سنوية للدعم الفني والمتابعة، مع إعداد تقرير عن الزيارة وتقديمه للكلية لعمل إجراءات التحسين التي يراها فريق الدعم والمتابعة.

**5 ـ تفاصيل مقترح المشروع:**

* يشترط أن تشتمل الأهداف بالخطة التنفيذية على الأهداف الخاصة بتنفيذ المشروع.
* عند صياغة مصفوفة الإطار المنطقي لا يتم تمويل أنشطة سبق تمويلها لمخرجات مشروعات تطوير سابقة من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.
* يتعين عدم زيادة الأهداف بالخطة التنفيذية عن 5 أهداف، وعدم زيادة المخرجات عن 3 مخرجات لكل هدف وعدم زيادة الأنشطة الرئيسية عن 3 أنشطة رئيسة لكل مُخرَج.
* يجب رصد وتوثيق الوضع الراهن Baseline Indicators بدقة وبصورة قابلة للقياس ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع بمؤشرات أداء واضحة. (ملحق رقم 8)
* يجب إدراج أحدث بيانات وصفية عن الكلية والقسم العلمى التابع له البرنامج للعام الدراسي2023/2024م.

**6ـ معايير المُفاضلة والاختيار بين المشروعات المتقدمة:**

 يتم تحكيم المقترحات المقدمة بواسطة خبراء في التخصص وخبراء في مجال القياس والتقويم، وفقاً للنماذج المعتمدة للتحكيم، وتعتمد معايير المفاضلة على ما يلي:

* تحديد الأهداف بدقة ومدى تناسبها مع الهدف الاساسي للمشروع وهو إنشاء بنوك الأسئلة.
* أن يكون للمشروع مردود واضح على تطوير نظم القياس والتقويم .
* دقة منهجية العمل والوصف الموضوعي لفروض العمل، وتوافر مؤشرات قابلة لقياس خطوات وآليات انشاء بنوك الاسئلة. بالإضافة إلى تناسب فترة التنفيذ والتمويل المقترح لكل مخرج، والمخاطر المتوقعة وكيفية مواجهتها.
* الاستخدام الأمثل للموارد المتاحة بالمؤسسة، والتكامل بين المشروعات التي تمت والجاري تنفيذها، بما يضمن تطوير نظم تقويم الطلاب والامتحانات.
* تحديد واضح للبرنامج الاكاديمي والمقررات الدراسية التي سيتم اعداد بنوك اسئلة لها .
* نسبة المشاركة من أعضاء المجتمع الأكاديمي والإداري والطلابي،بالنسبة للأعداد الكلية بالأقسام.

**7. ملاحظات هامة:**

## يراعى في تحديد المكافأت المالية لفريق العمل أن يكون دور كل عضو هيئة تدريس محدد وواضح من حيث المشاركة في انشاء مفردات بنك أسئلة – مراجعة مفردات بنوك الاسئلة تربوياً وعلمياً - الادخال– التجريب – التطبيق.

* يتم الاستعانة ببرمجيات بنوك الاسئلة اذا توفرت في الجامعة أو الكلية أو من خلال منظومة الاختبارات الإلكترونية التي توفرها الوزارة .
* يتم اعتماد بنوك الأسئلة التي تجتاز التحكيم العلمي والتربوي والمراجعات الداخلية والخارجية وتم التجريب الاستطلاعي لها.
* ضرورة توفير السرية والامان ضمن آليات انشاء بنوك الاسئلة .
* يحق للكلية أن تسارك بأكثر من برنامج مع التأكيد على توضيح بيانات البرامج المشاركة .

## **الفصل الأول : إقرارات وتعهدات**

* 1-1 إقــــــــــــــــرار
* الموقع أدناه يؤكد على درايته بما يلي:
* بعدم تقديم نسخة من هذا المقترح أو تعديلات طفيفة عليه إلى أية جهة تمويل وطنية أو إقليمية أو دولية وذلك خلال الفترة من تاريخ التقدم بالعروض حتى تاريخ إعلان المشروعات المختارة من قبل وحدة إدارة المشروعات لهذه الدورة. ولوحدة إدارة المشروعات الحق في إنهاء المشروع أو منع تمويله إذا ثبت أن المشروع يتلقى دعما مالياً آخر في نفس الوقت سواء كان محليا، أو إقليميا أو دوليا خلال فترة تنفيذ المشروع.

|  |
| --- |
| **تفاصيل المؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع:** |
| **عنوان المشروع:** |
| **عنوان المؤسسة التعليمية المتقدمة:** | **المؤسسة التعليمية المتقدمة:** |
| **بيانات مدير المشروع (عميد الكلية):** |
| **الوظيفة:** | **االاسم:**  |
| **بريد إلكتروني:** | **فاكس:** | **تليفون:****تليفون محمول:** |
| **التوقيع :** | **التاريخ:** |
|  **بيانات رئيس القسم :** |
| **الوظيفة:** |  **الاسم:** |
| **بريد إلكتروني:** | **فاكس:** | **تليفون مكتب:****تليفون محمول:** |
| **التوقيع:** | **التاريخ:** |
| **بيانات منسق البرنامج (المدير التنفيذى للمشروع):** |
| **الوظيفة:**  | **الاسم:**  |
| **بريد إلكتروني:** | **فاكس:** | **تليفون مكتب:****تليفون محمول:** |
| **التوقيع:** | **التاريخ:** |
| **الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية المتقدمة** |

2. 1 التصديق و المراجعة

##  2.1. 1تصديق(يتم التصديق بواسطة مدير وحدة إدارة المشروعات بالجامعة) (UPMU )

هذا المشروع يقع في إطار إستراتيجية التطوير بالجامعة وتم تسجيله بواسطة مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة (UPMU) قبل تقديمه لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي.

|  |
| --- |
| بيانات المؤسسة التعليمية المتقدمة: |
| عنوان المشروع: |
| اسم المؤسسة التعليمية: |
| بيانات مدير وحدة إدارة مشروعات الجامعة: |
| الاسم:الوظيفة: |
| بريد إلكتروني: | فاكس: | تليفون مكتب:تليفون محمول: |
| التوقيع: | التاريخ: |
| الخاتم الرسمي لوحدة إدارة مشروعات الجامعة |

2. 1. 2 مراجعة مقترح المشروع

ممثل الجامعة الذي قام بمراجعة مقترح المشروع قبل التقدم به لوحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي (مركز القياس والتقويم/ مركز ضمان الجودة)

**الاســـم: ...............................................................................................................**

**الوظيفة: .............................................................................................................**

**المــؤسـسة التعـليمــيـة: .............................................................................................**

**الجامعة أو فرع الجامعة:.........................................................................................**

**التوقــيع:...............................................................................................................**

**التاريـخ........................................................................................................3 . 1 تعهد**

جميع مقترحات المشروعات المقدمة لابد أن توقع من أعلى مستوى بالمؤسسة التعليمية، وأن يلتزم بالشروط والالتزامات المحددة من قبل وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي والموضحة في استمارة التقدم.

"نحن الموقع أدناه نتعهد بأن المعلومات الواردة في مقترح هذا المشروع صحيحة في حدودعلمنا، وأن المشروع تم توقيعه من السلطة الإدارية الممثلة للمؤسسة والتي ستشارك في الأنشطة الواردة في هذاالمقترح، إضافة لذلك، توافق المؤسسة على حق وحدة تطوير إدارة المشروعات في تداول أجزاء أوالنسخة الكاملة من الاستمارة مع الهيئات أوجهات التمويل الأخرى وذلك للتنسيق ولمراجعة التمويل المناسب، وأن يسمح بعرض محتوى الاستمارة خلال التداول".

|  |
| --- |
| **بيانات المؤسسة التعليمية المتقدمة بالمشروع:** |
| **عنوان المشروع:** |
| **عنوان المؤسسة التعليمية المتقدمة:** | **المؤسسة التعليمية المتقدمة:** |
| **بيانات مدير المشروع (عميد الكلية):** |
| **الوظيفة:** | **االاسم:**  |
| **بريد إلكتروني:** | **فاكس:** | **تليفون:****تليفون محمول:** |
| **التوقيع :** | **التاريخ:** |
|  **بيانات رئيس القسم :** |
| **الوظيفة:** |  **الاسم:** |
| **بريد إلكتروني:** | **فاكس:** | **تليفون مكتب:****تليفون محمول:** |
| **التوقيع:** | **التاريخ:** |
| **بيانات منسق البرنامج (المدير التنفيذى للمشروع):** |
| **الوظيفة:**  | **الاسم:**  |
| **بريد إلكتروني:** | **فاكس:** | **تليفون مكتب:****تليفون محمول:** |
| **التوقيع:** | **التاريخ:** |
| **الخاتم الرسمي للمؤسسة التعليمية المتقدمة** |

#### الفصل الثاني: مبادئ عامة

## **1 . 2 بيانات المشروع الأساسية**

#### **j0115844 عنوان المشروع**

إدخل عنوان المشروع

#### **j0115844 الرمز الكودي للمشروع**

( يوضع بواسطة مركز القياس والتقويم بوحدة ادارة المشروعات)

#### **j0115844 تفاصيل الميزانية**

أ - الدعم المالي المطلوب من (وحدة إدارة المشروعات): ...........................(جنيه مصري)

ب- الدعم المالي المطلوب من ( الجامعة ) :....................................................... (جنيه مصري)

#### **إجمالي ميزانية المشروع أ + ب**  :

####

#### **مدة المشروع**

..............شهر( بحد أقصى 18 شهراً )

#### 2/2 بيانات مدير المشروع

## **2 .2/1 بيانات مدير المشروع :**

اسم مدير المشروع:

الوظيفة الحالية:

العنوان:

تليفون:

المحمول:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:

## **2. 2/2 بيانات المدير التنفيذي للمشروع (منسق البرنامج)**

اسم المدير التنفيذي:

الوظيفة الحالية:

العنوان:

تليفون:

المحمول:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:

## **2 . 2/3 بيانات نائب المدير التنفيذي للمشروع (نائب منسق البرنامج)**

اسم نائب المدير التنفيذي:

الوظيفة الحالية:

العنوان:

تليفون:

المحمول:

الفاكس:

البريد الإلكتروني:

#### 3 . 2 فريق عمل المشروع

في الجدول التالي، وضح عدد أفراد فريق العمل المشارك في المشروع ( فريق بنوك الاسئلة )، واتبع ذلك بجدول آخر

 يحتوي على قائمة بأسماء المشاركين ووظائفهم ، ومؤهلاتهم الأكاديمية وغير الأكاديمية والذين سيشاركون في نشاطات المشروع . ابدأ أولاً بأسماء فريق إدارة المشروع واتبع ذلك بالمشاركين في تنفيذ المشروع ، مع مراعات تمثيل جميع الكليات المشاركة .

 (ترفق السيرة الذاتية لأعضاء الفريق في ملحق 9).

|  |  |
| --- | --- |
| **عدد أفراد الفريق المشاركين في المشروع من هذه الفئة** | **الفئات \*** |
|  | معيدون / مدرسون مساعدون |
|  | مدرسون |
|  | أساتذة مساعدون |
|  | أساتذة |
|  | (آخرون) ( وظائف غير أكاديمية) ( فنيين ) |
|  | إجمالي عدد أعضاء الفريق المُشارك في المشروع( أكاديمي وغير أكاديمي ) |

\* يفضل تمثيل جميع الفئات السابقة في فريق عمل المشروع.

## 1،2،3 أعضاء فريق إدارة المشروع **Management team** (من 6-10 أعضاء)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| التوقيع | المسئولية في إدارة المشروع | الوظيفة الحالية | الاســـــــــــم | م |
|  |  | -----------( مدير المشروع) |  | 1 |
|  |  | -----------( المدير التنفيذي ومنسق البرنامج) |  | 2 |
|  |  | -----------( نائب المدير التنفيذي ونائب منسق البرنامج) |  | 3 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

2.2.3الفريق التنفيذي للمشروع :

الفريق التنفيذي لتحقيق المخرج / المردود رقم ( ) \*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| التوقيع | كود المخرجات المشارك في تنفيذها | الوظيفة الحالية | الإســـــــــــم | م |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* رئيس الفريق المسئول عن المخرج.
* يتم تكرار الجدول السابق لكل مخرج / مردود في المشروع مع ضرورة توقيع جميع المشاركين في كل جدول.
* في حاله قيام نفس الفريق بتحقيق أكثر من مخرج / مردود يتم كتابة أرقام المخرجات في نفس الجدول.
* يجب أن ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء فريق تنفيذ المشروع طبقا للنموذج المرفق (ملحق رقم **9).**
* يراعى تشكيل الفريق التنفيذي للمشروع وفق أهداف المشروع والوحدات الخاصة به.

3الفريق التنفيذي للمشروع :

المراجعيين الخارجيين في مجال التخصص / تربوي

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| المقرر الدراسي / التخصص | الجامعة /الكلية | الوظيفة الحالية | الإســـــــــــم | م |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

* **يذكر اسماء مقترحه للمراجعيين الخاريجيين تخصص / تربوي والمتوقع الاستعانة بهم اثناء تنفيذ المشروع**

## 4 . 2. 3بيانات وصفية عن المؤسسة التعليمية (للعام الجامعي 2023/2024م)

* اسم الجامعة :
* اسم الكلية
* تاريخ الإنشاء :
* طبيعة الكلية ( نظرية/ عملية):
* تاريخ الإعتماد من هيئة ضمان جودة التعليم والإعتماد::
* يوجد بالكلية وحدة للقياس والتقويم نعم لا
* سبق الحصول على تمويل لإنشاء وحدة للقياس والتقويم من وحدة إدارة المشروعات:

 نعم لا

**( في خالة الاجابة بنعم يرفق قائمة بالالات والمعدات، التجهيزات، مباني غير سكنية التى سبق تمويلها من الوحدة) :** ........................................................................................................................................

- اجمالي عدد الطلاب بالكلية:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفرقة** **الأولى** | **الفرقة****الثانية** | **الفرقة****الثالثة** | **الفرقة الرابعة** | **الفرقة****الخامسة** | **الفرقة****السادسة** | **الإجمالي** |
|  |  |  |  |  |  |  |

عدد الطلاب بالبرنامج المشارك في المشروع :

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الفرقة** **الأولى** | **الفرقة****الثانية** | **الفرقة****الثالثة** | **الفرقة الرابعة** | **الفرقة****الخامسة** | **الفرقة****السادسة** | **الإجمالي** |
|  |  |  |  |  |  |  |

- عدد طلاب الدراسات العليا بالكلية:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مرحلة الدبلوم** | **مرحلة الماجستير** | **مرحلة الدكتوراه** | **الإجمالي** |
|  |  |  |  |

- عدد أعضاء هيئة التدريس العاملين بالكلية:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **على رأس العمل** | **إجمالي عدد المعارين** **أو الأجازات** | **الإجمالي الكلي** |
| **أستاذ** | **أستاذ مساعد** | **مدرس** | **الإجمالي** |
|  |  |  |  |  |  |

 عدد أعضاء الجهاز المعاون :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **على رأس العمل** | **إجمالي عدد المعارين أو الأجازات** | **الإجمالي الكلي** |
| **مدرس مساعد** | **معيد** | **الإجمالي** |
|  |  |  |  |  |

- عدد الإداريين بالمؤسسة التعليمية:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شئون طلاب** | **إدارة مالية** | **شئون إدارية أخرى** | **دراسات عليا** | **فنيين وأمناء معامل** | **الإجمالي الكلى** |
|  |  |  |  |  |  |

**- البرامج التعليمية التي تمنحها الكلية لمرحلة البكالوريوس/ الليسانس :طبقاً للائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ..............**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم البرنامج التعليمي** | **مدة الدراسة بالبرنامج** | **عدد المقررات لكل برنامج** |
| **نظري** | **عملي** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| إجمالي عدد البرامج = ---------- |  | إجمالي عدد المقررات (غير المكررة) = -- |

**- البرامج التعليمية التي تمنحها الكلية ( الدراسات العليا) :طبقاً للائحة التي تم الموافقة عليها بتاريخ .........**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **م** | **اسم البرنامج التعليمي** | **مدة الدراسة بالبرنامج** | **عدد المقررات لكل برنامج** |
| **نظري** | **عملي** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| إجمالي عدد البرامج = ---------- |  | إجمالي عدد المقررات (غير المكررة) = ------- |

**قائمة بأسماء الأقسام العلمية بالكلية:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| م | **الأقسام العلمية بالكلية** | **الأقسام المشاركة في تنفيذ المشروع** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **نسبة أعضاء هيئة التدريس على رأس العمل : الطلاب** | **:** |
| **نسبة أعضاء الهيئة المعاونة على رأس العمل : الطلاب** | **:** |
| **نسبة أعضاء الجهاز الإداري والمالي والفني على رأس العمل : الطلاب** | **:** |

**2. 3 بيانات عن مشروعات التطوير السابقة** التي حصلت عليها الكلية:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| م | المشــروع | إجمالي التمويل | تاريخ بدء التنفيذ | تاريخ الانتهاء | جاري/ مستمر | أهم المخرجات/ تجهيزات بنية تحتية / بيئة امتحانية / معامل / أجهزة / قاعات حاسب آلي  |
| 1 | **مشروع تطوير نظم القياس والتقويم** |  |  |  |  |  |
| 2 | **مشروع نظم وتكنولوجيا المعلومات** |  |  |  |  |  |
| 3 | **مشروع التخطيط الاستراتيجي** |  |  |  |  |  |
| 4 | **مشروع انشاء نظام داخلى للجودة** |  |  |  |  |  |
| 5 | **التطوير المستمر والتأهيل للاعتماد**  |  |  |  |  |  |
| 6 | **الفاعلية التعليمية لمؤسسات التعليم العالي**  |  |  |  |  |  |
| 7 | **تأهيل المعاهد الخاصة** |  |  |  |  |  |
| 8 | **البرامج الجديدة**  |  |  |  |  |  |
| 9 | **اعتماد المعامل البحثية**  |  |  |  |  |  |
| 10 | **مشروعات التميز الطلابية**  |  |  |  |  |  |
| 11 | **دعم الخطط التنفيذية لمركز ضمان الجودة (الجامعــة)** |  |  |  |  |  |
| 12 | **مشروع تميز وإبتكار**  |  |  |  |  |  |
| 13 | **مشروع أيزو**  |  |  |  |  |  |
| 14 | **أخـــــــرى** |  |  |  |  |  |

الفصل الثالث: تفاصيل مقترح المشروع

**1 . 3 مقدمة**

أكتب فيما لا يتجاوز صفحتين (فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تفاصيل الآتي:

الوضع الراهن .

عرضا ملخصا للمحتوى، واسم البرنامج ووصفه وعدد المقررات بالبرنامج والتى سيتم إعداد بنوك الأسئلة بها والمستفيدين.

النتائج المتوقعة من إنشاء بنوك للأسئلة للبرنامج الدراسى يمكن قياسها .

**2 . 3 تحليل الاحتياجات**

 أكتب فيما لا يتجاوز صفحتين (فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تحليلا لمدى الاحتياج للمشروع المقدم من حيث :

 (وصفا للاحتياجات، ووصفا للمشكلة، والأهداف المحددة للمشروع، وكيفية تحقيق المشروع المقترح لتلك الأهداف وذلك في مرحلة البكالوريوس/ دراسات عليا ، مثل نشر ثقافة التقويم، التوسع في منظومة بنوك الأسئلة المتوقع كمخرجات للمشروع فى الكلية وفقاً لطبيعة المقررات في الأقسام)، دور وحدة القياس والتقويم بالكلية ومدى ارتباط المشروع بإستراتيجية التطوير على المستوى القومي وعلى مستوى المؤسسة).

|  |
| --- |
|  |

## 3. 3 النشر والاستمرارية

أكتب فيما لا يزيد صفحة (فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، وصفا لإستراتيجية النشر والاستمرارية. أضف رؤية طويلة المدى لنتائج المشروع، مع التركيز على توضيح ما يلي:

* أنشطة نشر المشروع .
* الاستمرارية المؤسسية: هل الهياكل المؤسسية مستقرة ومستمرة، بما يسمح باستمرارية الأنشطة؟
* استمرارية التمويل: كيف سيتم تمويل الأنشطة بعد انتهاء الدعم والتمويل المقدم من وحدة إدارة المشروعات؟

**النشرDissemination**

**الاستمراريةSustainability**

**الاستمرارية المؤسسية:**

**استمرارية التمويل:**

## 3،4 ضبط الجودة والمتابعة **Quality Control & Monitoring**

يتم صياغة إستراتيجية ومنهج إدارة المشروع بما يضمن جودة الأداء أثناء تنفيذ المشروع، فيما لا يزيد عن صفحة واحدة (فونت Arial 14 ، مسافة واحدة). هذا الجزء لوصف استراتيجية ومنهجية العمل التي ستتبع في ضبط الجودة والمتابعة، ويمكن أن تشمل الفعاليات المقترحة.

|  |
| --- |
| **إجراء مراجعة داخلية:****مراجعة خارجية:**آليات تحديث بنوك الأسئلة:**الاستعانة بمشروعات أخرى محددة من وحدة إدارة المشروعات بالتعليم العالي:** |

 5 . 3 تحليل وإدارة المخاطر

اكتب فيما لا يزيد عن صفحة (فونت Arial مقاس 14 مسافة 1.5 سم)، تحليل وإدارة المخاطر مثال لذلك:

(عدم توافر الخبرات اللازمة في مجال القياس و التقويم ،عدم ملائمة مكان تنفيذ المشروع ، عدم الالتزام بالنسب المقررة

لمساهمة الجامعة بالمشروع ، أخرى من وجهة نظر فريق إدارة المشروع مع تحديد كيفية وخطة مواجهة تلك المخاطر).

|  |
| --- |
|  |

## **الفصل الرابع: خطة العمل والتنفيذ**

## **4 . 1 الأنشطة الرئيسية**

وضح في الجداول التالية كيف ستؤدي مخرجات المشروع إلى تحقيق الأهداف المحددة. يجب توضيح مخرجات كل هدف من أهداف المشروع المحددة، لابد من تحديد المؤشرات وفروض العمل ومخاطر التنفيذ لكل مخرج، ويجب توضيح الأنشطة المؤدية لهذه المخرجات ، والزمن ومسئولية التنفيذ، يمكن تكرار الجدول لاستيعاب كل الأنشطة الرئيسية. كما يجب مراعاة التوصيف العلمي للمصطلحات وكيفية كتابتها، لبيان مدلول كل منها، مع تحديد التدرُّج في العلاقة فيما بينها.

 الفصل الرابع: **4 .** 1 **.** 2 الإطار المنطقي للمشروع مرتبطة بالخطة التنفيذية

 **يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب الأهداف، والمخرجات /التمويل/ الأنشطة.**

**ضرورة عدم زيادة الأهداف بالخطة التنفيذية عن (5) أهداف، و مخرجات كل هدف عن (3) مخرجات، وعدم زيادة الأنشطة المطلوبة عن (3) أنشطة**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **الهدف المحدد** | **المخرجات****(محددة)** | **مؤشرات الأداء****(قابلة للقياس)** | **الأنشطة الرئيسية** | **فترة التنفيذ** | **التكلفة** |
| **البداية** | **النهاية** | **تمويل وحدة إدارة المشروعات** | **مساهمة الجامعة** | **الإجمالي** |
|  |  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |
|  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |
|  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |
|  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |
|  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |
|  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |
|  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |
|  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |
|  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |
|  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |
|  |  | 1ـ |  |  |  |  |  |
| 2ـ |  |  |  |  |  |
| 3ـ |  |  |  |  |  |

## 2. 1. 4 تفاصيل الأنشطة المطلوبة لكل مخرج:

|  |  |
| --- | --- |
| الهدف: | الرمز الكودي مثال (1 أو 2 أو 3) |
| المخرج : | الرمز الكودي مثال (1أ أو 2جـ) |
| تاريخ البداية / النهاية (رقم الشهر منذ بداية المشروع)من ............................الى ............................ | المدة(ـــــــ........) أسبوع |

|  |  |
| --- | --- |
| **كود النشاط** | **الأنشطة (تكتب تفصيليا)** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| 2- تكلفة تنفيذ النشاط: |
| أولا: تكلفة فريق العمل لتنفيذ النشاط (عدد الأفراد ×عدد الأيام × أجر اليوم حسب الفئة = جنيه) |
| **الفئة** | **عدد الأفراد** | **عدد الأيام** | **اجر اليوم حسب الفئة** | **التكلفة** | **مساهمة الوحدة** | **مساهمة الجامعة** | **الإجمالي** |
| أستاذ |  |  |  |  |  |  |  |
| أستاذ مساعد |  |  |  |  |  |  |  |
| مدرس |  |  |  |  |  |  |  |
| الهيئة المعاونة |  |  |  |  |  |  |  |
| طلاب |  |  |  |  |  |  |  |
| غير أكاديمي |  |  |  |  |  |  |  |
| **إجمالي تكلفة فريق العمل** |  |  |  |
| ثانيا: تكلفة متطلبات تنفيذ النشاط (كل ما يتم صرفه بخلاف تكلفة فريق العمل) ، يتم تحديد أوجه الصرف والتكلفة. |
| **وجه الصرف** | **التكلفة** |
|  |  |
|  |  |
| **إجمالي الدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة** |  |
| **الإجمالي الكلى** |  |

1. 1. 4 الإطار الزمني لأنشطة المشروع بالكامل :
2. يتم تحديد إطار زمني مُفصَّل لأنشطة المشروع في الجدول الآتي موضحا الفترة الزمنية (بالأشهر) لكل نشاط على حدة

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **الكود** | **النشــــــــــــــــاط** \*)) | **زمن المشروع (بالشهر)** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** | **11** | **12** | **13** | **14** | **15** | **16** | **17** | **18** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(\*) ضرورة كتابة بيان النشاط الرئيسى وفقاُ للمجالات والأهداف وعدم الاكتفاء بتكرار الكود دون إدراج الكلمات الرئيسية للنشاط.

4. 1. 4 مؤشرات الأداء الرئيسة لتطوير نظم القياس والتقويم

* يجب أن يتم تحديد مؤشرات اداء واضحة وقابلة للقياس لضمان تحقق التميز في إنشاء ينوك الأسئلة.
* يجب رصد وتوثيق الوضع الحالي بدقة من خلال بيان بمؤشرات الأداء مع بدء تنفيذ المشروع، ومتابعة قياسها أثناء تنفيذ المشروع وعند الانتهاء منه ودورياً بعد تسليم المشروع.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| الأهداف/ المخرجات/المجالات | مؤشرات الأداء الرئيسية: KPIs Key Performance Indicators( قابلة للقياس) | آلية القياس | بيان مؤشرات الأداءالوضع الحالي مع بدء تنفيذ المشروع (قيمة عددية ) | بيان التطور في مؤشرات الأداء الوضع المستهدف مع نهاية تنفيذ المشروع(قيمة عددية ) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

يمكن إضافة سطور إضافية لاستيعاب المجالات والمؤشرات.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| بند التمويل | الأهداف: | الأنشطة  | مساهمة الوحدة60% | مساهمة الجامعة40% | إجمالي التكلفة (بالجنيه المصري) |
|  |  |  |  |  |  |
| الميزانية المخصصة للدراسات والبحوث وتنفيذ الأنشطة | 1- |  |  |  |  |
| 2- |  |  |  |  |
| 3- |  |  |  |  |
| 4- |  |  |  |  |
| 5- |  |  |  |  |
| الإجمالي |  |  |  |  |

## 5. 1. 4خطة تمويل أنشطة المشروع **Planned Budget for Activities**

يُرجى الالتزام بشروط التمويل التالية:

40% من تمويل المشروع لإعداد مفردات بنوك الأسئلة والتجريب وتعديل.

40% من تمويل المشروع لكل من التحكيم العلمى والتربوي الداخلي والخارجي.

10% من تمويل المشروع لإدخال مفردات بنوك الأسئلة وتعديلها.

10% من تمويل المشروع للتدريب والمصروفات الأخرى.

ملاحظة : لايزيد تمويل المقرر الدراسي الواحد عن 10000 جنيها مصريا بحيث لا يقل عن (1000) مفرده، ويشمل التمويل بناء المفردات والمراجعه الداخلية والخارجية والتحكيم العلمي والتربوي والادخال والتجريب . ومتاح زيادة المبلغ المخصص للبنك الواحد في حالة زيادة عدد المفردات عن (1500) مفرده صحيحه.

## 6. 1. 4 بيان ملخّص للتدفقات النقدية اللازمة لتنفيذ مشروع اانشاء بنك اسئلة لمقررات البرنامج الاكاديمي ....................بالقسم العلمي ................... بكلية ........................ بجامعة.....................الدورة الاولى .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ربع السنوي | تمويل وحدة إدارة المشروعات | تمويل الجامعة | إجمالي |
| Q1 |  |  |  |
| Q2 |  |  |  |
| Q3 |  |  |  |
| Q4 |  |  |  |
| Q5 |  |  |  |
| Q6 |  |  |  |
| **الإجمالي** |  |  |  |

* تم إعداد البيان عاليه في ضوء الخطة التنفيذية للمشروع.

**المدير التنفيذي للمشروع مدير المشروع**

الفصل الخامس

1. 5 ملخص المشروع

* يجب إضافة ملخَّص للمشروع باللغتين العربية والإنجليزية، حيث سيتم ضمَّه لمطبوعات وحدة إدارة المشروعات المستقبلية (يُرجى التقيد بمساحة صفحة واحدة فقط قدر الإمكان).
* ملخص الملامح الرئيسة للمشروع المقترح (في مساحة صفحة واحدة باللغة العربية وصفحة واحدة باللغة الانجليزية )
* يجب الإشارة إلي النقاط التالية : التعريف بالمشروع ، الموقف الراهن ، منهج وأسلوب العمل ، النتائج ، التأثير المتوقع من تنفيذ المشروع .
* يجب أن يتضمن الملخص الملامح الرئيسية للمشروع المقدم (اسم المشروع – الأهداف المحددة للمشروع- العوائد – ملخص المشروع ).

1. 1. 5 ملخص المشروع باللغة العربية (صفحة واحدة).

|  |  |
| --- | --- |
| **اسم المشروع:** |  |
| **الأهداف المحددة للمشروع:** |  |
| **المخرجات:** |  |
| **ملخص المشروع :** |  |

2. 1. 5 ملخص المشروع باللغة الانجليزية (صفحة واحدة).

A summary of the project must be provided in English and may be included in future **PMU** publications. This summary should be a snapshot and should include the main features of the project.

|  |  |
| --- | --- |
| **Project title :** |  |
| **Specific Objectives of the Project:** |  |
| **Outcomes:** |  |
| **Summary of the Main Features of the Project Subject (Stick to this space as much as possible). You should address the following points: Project Definition, Situation addressed by the Project, Methodology & Approach, Results, and Impact of the realization of the project.** |
|  |

2 . 5 قائمة مراجعة تسليم مقترح المشروع

قبل تسليم استمارة مقترح المشروع ، حدد أمام ن كل بند للتأكد من استكماله (يمكن إضافة أية ملاحظات في نهاية الجدول).

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **الإقرار مكتمل، وخطابات التصديق والتعهد موقعة ومرفقة مع الاستمارة.**
 |  |
| 1. **شهادة من وحدة إدارة المشروعات بالجامعة تفيد توثيق المشروع المقترح.**
 |  |
| 1. **شهادة تفيد أن هذا المشروع غير مقدم في نفس الوقت لأية جهة تمويل أخرى كما لا يتم تقويمه حاليا من أية جهة مانحة.**
 |  |
| 1. **البيانات الأساسية للمشروع مستوفاة.**
 |  |
| 1. **قائمة فريق العمل في المشروع مستوفاة.**
 |  |
| 1. **البيانات الوصفية عن الجامعة والكليات المشاركة مستوفاة.**
 |  |
| 1. **جميع البيانات عن مشروعات التطوير السابقة مستوفاة.**
 |  |
| 1. **تفاصيل مقترح المشروع مستوفاة.**
 |  |
| 1. **خطة العمل والتنفيذ مستوفاة. (مصفوفة الإطار المنطقي، تفاصيل أنشطة كل مخرج، والإطار الزمني للأنشطة).**
 |  |
| 1. **جداول التمويل المطلوبة مستوفاة.**
 |  |
| 1. **نموذج أشعار الاستلام مستوفى.**
 |  |
| 1. **المشروع له عنوان واضح.**
 |  |
| 1. **ملخص المشروع باللغة العربية واللغة الانجليزية مرفق.**
 |  |
| 1. **الميزانية ملتزمة بالشروط المطلوبة.**
 |  |
| 1. **شكل النص:**
 |  |
|  **أ . كل الفصول تم استيفائها.** |  |
|  **ب - الصفحات مرقمة وأرقام الصفحات بالفهرس مطابقة للمحتوى.** |  |
|  **جـ - تم الالتزام بالعناوين الفرعية الموضحة.** |  |
|  **د – مقاسات الفونت مطابقة للمطلوب.** |  |
|  **هـ - الطباعة مطابقة للقواعد المطلوبة.** |  |
| 1. **الملاحق كاملة ومستوفاة.**
 |  |

3 . 5 إشعار الاستلام

|  |
| --- |
| **عنوان المشروع:** |

|  |
| --- |
| **اسم الجامعة:** **اسم الكليـــــــــــــــــة:** **اسم البرنامـــــج:**  |

|  |
| --- |
| مدير المشروعالعنوان |

* هذه الصفحة سيتم إعادتها للمتقدم عند تسليم استمارة المشروع المقترح.
* من فضلك اكتب اسم المشروع واسمك وعنوانك في الأماكن الموضحة عاليه.

**الخبير المسئول عن مركز القياس والتقويم بوحدة ادارة المشروعات(أو من ينوب عنه):**

الاســم:

التاريخ:

التوقيع:

يجب الإشارة إلى الرقم المرجعي التالي في أية مراسلات تالية.

|  |
| --- |
| **رقــم مــرجعــــي** **(يتم كتابته بواسطة مركز القياس والتقويم بوحدة إدارة المشروعات)** |
|  |

ملاحق المشروع

|  |  |
| --- | --- |
| ملحق رقم (1)  | قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل والندوات المقترحة لتنفيذ أنشطة المشروع |
| ملحق رقم (2) | صورة معتمدة من آخر توصيف البرنامج المحدد للمشروع. |
| ملحق رقم (3) | صورة معتمدة من آخر تقرير سنوي أو آخر دراسة ذاتية للكلية. |
| ملحق رقم (4) | الخطة الاستراتيجية للكلية. |
| ملحق رقم (5) | تعهد من المؤسسة التعليمية باجراء مراجعات داخلية من وحده القياس والتقويم بالكلية ومركز القياس والتقويم بالجامعة / وعرض التقارير الدورية من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي على مجلس المؤسسة التعليمية |
| ملحق رقم (6) | C.D وبيان يشتمل توصيفات معتمدة ومحدثة للمقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج الاكاديمي المحدد لانشاء بنوك اسئلة. |
| ملحق رقم (7)  | 1. خطة تفصيلية بما سيتم إنجازه شهريا فى إعداد بنوك الأسئلة تشمل (عنوان المقرر – المفردات )
2. خطة استمرارية المشروع بانشاء بنوك اسئلة لبرامج دراسية اخرى
 |
| ملحق رقم (8)  | رصد وتوثيق الوضع الراهن Baseline Indicators بدقة وبصورة قابلة للقياس ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع بمؤشرات أداء واضحة |
| ملحق رقم (9)  | السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع |

 **ملحق رقم (1)**

**قائمة بالدورات التدريبية وورش العمل والندوات المقترحة وفقاً للاحتياجات التدريبية**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **الاجمــالي****التكلفة** | **عدد المستهدفين** | **بيان** | **كود النشاط** | **م** |
| **أصحاب المصلحة الآخرين** | **الطلاب** | **الفنيين/أمناء المعامل /أمناء المكتبة** | **الإداريين** | **أعضاء هيئة التدريس** | **القيادات** | **دورة تدريبية وورشة عمل / ندوة / مؤتمر\*** |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **1** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **2** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **3** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **4** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **5** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | **6** |

**ملحق (2)**

**صورة معتمدة من آخر توصيف البرنامج المشارك بالمشروع**

**ملحق رقم (3)**

**صورة معتمدة من آخر تقرير سنوي**

 **أو آخر دراسة ذاتية للكلية**

**ملحق رقم (4)**

**الخطة الاستراتيجية للكلية**

**(معتمدة من مجلس المؤسسة التعليمية ومركز ضمان الجودة بالجامعة)**

**ملحق رقم (5)**

تعهد من المؤسسة التعليمية باجراء مراجعات داخلية من وحده القياس والتقويم بالكلية ومركز القياس والتقويم بالجامعة / وعرض التقارير الدورية من وحدة إدارة مشروعات تطوير التعليم العالي على مجلس المؤسسة التعليمية

**ملحق رقم (6)**

C.D وبيان يشتمل توصيفات معتمدة ومحدثة للمقررات الدراسية الخاصة بالبرنامج الاكاديمي المحدد لانشاء بنوك اسئلة.

**ملحق رقم (7)**

1. خطة تفصيلية بما سيتم إنجازه شهريا فى إعداد بنوك الأسئلة تشمل (عنوان المقرر – المفردات )
2. خطة استمرارية المشروع بانشاء بنوك اسئلة لبرامج دراسية اخرى

**ملحق رقم( 8)**

رصد وتوثيق الوضع الراهن Baseline Indicators بدقة وبصورة قابلة للقياس ومتابعة القياس بشكل دوري أثناء وبعد تنفيذ المشروع بمؤشرات أداء واضحة

ملحق (9)

**السيرة الذاتية لأعضاء الفريق الإداري والتنفيذي (يرجى الالتزام بالنموذج المرفق)**

**(ترفق السيرة الذاتية لجميع أعضاء الفريق الإداري والتنفيذي للمشروع)**

(بحد أقصى صفحتين للعضو)

أولا: بيانات عامة

الاسم:..............................................................................

الوظيفة الحالية: ...................................................................

تاريخ الميلاد: .....................................................................

العنوان: ...........................................................................

رقم المحمول: ....................................................................

البريد الالكتروني: .............................................................

ثانيا: المؤهلات العلمية:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الدرجة العلمية | سنة الحصول على الدرجة | الجامعة / المؤسسة التعليمية |
| 1- الدكتوراه |  |  |
| 2- الماجستير |  |  |
| 3- البكالوريوس / الليسانس |  |  |

ثالثا" : التدرج الوظيفي الأكاديمي (الداخلي والخارجي) :

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| الوظيفة | سنة الالتحاق بها | اسم المؤسسة |
|  |  |  |
|  |  |  |

رابعا": الدورات التدريبية في نظم التقويم ( خاصة بنوك الاسئلة ) :

..................................................................................................................................................

خامسا": الأنشطة المختلفة في مجال نظم إدارة الجودة / مشروعات تطوير التعليم / مجال القياس والتقويم :

1- محلياً: ........................................................................................................................

2- إقليميا (إن وجد): ...........................................................................................................

3- عالمياً (إن وجد): ............................................................................................................

سادسا: أهم الأنشطة المختلفة الأخرى التي تتعلق بالعملية التعليمية :..................................